

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK
OBECNÉHO ÚRADU OBCE**



Starosta obce Čierna Lehota, v súlade s ustanovením §13 odsek 4 písmeno d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) vydáva vnútorný predpis číslo 3/2019

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU OBCE

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

Organizačný poriadok Obecného úradu obce Čierna Lehota (ďalej aj „*organizačný poriadok obecného úradu*“, „*organizačný poriadok*“) upravuje najmä postavenie a pôsobnosť obecného úradu obce, postavenie volených orgánov obce vo vzťahu k obecnému úradu obce, štruktúru, hierarchiu, vnútornú organizáciu jednotlivých organizačných útvarov a organizačných zložiek obecného úradu obce a vnútorné riadiace vzťahy.

ČASŤ DRUHÁ PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU OBCE

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

- (1) Obecny úrad obce Čierna Lehota (ďalej aj „*obecný úrad*“, „*obecný úrad obce*“) je v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení¹ výkonným zázemím pre organizačné a administratívne zabezpečenie vecí obecného zastupiteľstva obce a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom obce.
- (2) Obecny úrad v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení² nie je právnickou osobou.
- (3) Obecny úrad vedie a jeho prácu organizuje starosta obce.

¹ §16 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

² §1 odsek 1 zákona o obecnom zriadení



- (4) Obecný úrad obce Čierna Lehota má sídlo a poštovú adresu: Čierna Lehota 68, 049 36 Slavošovce.

Článok 3

Základné poslanie obecného úradu obce

- (1) Obecný úrad obce Čierna Lehota prostredníctvom zamestnancov obce zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné činnosti, úkony a procesy súvisiace s plnením úloh obce Čierna Lehota, Obecného zastupiteľstva obce Čierna Lehota (ďalej aj „*obecné zastupiteľstvo obce*“, „*obecné zastupiteľstvo*“), ním zriadených orgánov a starostu obce Čierna Lehota (ďalej aj „*starosta obce*“, „*starosta*“), najmä:
- a) zabezpečuje písomnú, elektronickú a komplexnú registratúrnu agendu obce a všetkých orgánov obce,
 - b) je podateľňou a výpravňou písomností obce,
 - c) zabezpečuje písomnú, elektronickú a komplexnú registratúrnu agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva obce,
 - d) zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra obce,
 - e) zabezpečuje odborné podklady a iné materiály a dokumenty na rokovanie obecného zastupiteľstva obce a jeho orgánov,
 - f) zhromažďuje podkladový vecný a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu obce, vypracováva písomné rozhodnutia starostu obce,
 - g) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva obce a rozhodnutia starostu obce,
 - h) vykonáva kontrolu plnenia všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva obce a rozhodnutí starostu obce,
 - i) zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva obce potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - j) zabezpečuje starostlivosť o majetok obce a úkony súvisiace so starostlivosťou o majetok obce,
 - k) zabezpečuje ďalšie činnosti súvisiace s originálnymi kompetenciami obce v rozsahu stanovenom príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - l) kontroluje a pri výkone svojej činnosti spolupracuje s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami, obchodnými spoločnosťami a inými právnickými osobami zriadenými alebo založenými obcou,
 - m) presadzuje záujmy obce v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách s majetkovou účasťou obce,
 - n) zabezpečuje plnenie úloh preneseného výkonu štátnej správy na obec.
- (2) Obecný úrad obce Čierna Lehota je zároveň inštitucionálnym zázemím pre samosprávu a správu obce. Obecný úrad obce Čierna Lehota je zároveň inštitucionálnym zázemím aj pre výkon práce zamestnancov obce a jedným z pracovísk zamestnancov obce.



Článok 4

Finančné zabezpečenie obecného úradu obce

- (1) Financovanie a hospodárenie obecného úradu obce je súčasťou rozpočtu obce.
- (2) Rozpočet obce obsahuje samostatné položky určujúce výšku finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obce, ako aj výšku finančných prostriedkov určených na nákup technických, technologických a ďalších administratívnych prostriedkov slúžiacich na zabezpečenie činnosti obecného úradu obce.
- (3) Podmienky úpravy rozpočtu obce v priebehu kalendárneho roka vrátane položiek určených na mzdy zamestnancov obce a chod obecného úradu obce, aj podmienky nakladania s finančnými prostriedkami obce upravujú najmä Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce, Zásady finančného riadenia a finančnej kontroly a ďalšie vnútorné predpisy vedenia účtovníctva a obehu účtovných dokladov.

ČASŤ TRETIA

POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV OBCE VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU OBCE

Článok 5

Obecné zastupiteľstvo obce³ a orgány obecného zastupiteľstva obce⁴ vo vzťahu k obecnému úradu obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce vo vzťahu k obecnému úradu obce ako výkonnému zázemiu pre organizačné a administratívne zabezpečenie vecí obecného zastupiteľstva obce a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom obce najmä:
 - a) určuje zásady a rozhoduje vo veciach týkajúcich sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce a finančnými prostriedkami obce,
 - b) schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce a finančnými prostriedkami obce,
 - c) kontroluje hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a finančné hospodárenie,
 - d) schvaľuje rozpočet obce aj zmeny rozpočtu obce vrátane položiek finančných prostriedkov určených na mzdy zamestnancov obce, ako aj finančných prostriedkov určených na nákup technických, technologických a ďalších administratívnych prostriedkov slúžiacich na zabezpečenie činnosti obecného úradu,
 - e) kontroluje dodržiavanie rozpočtu obce.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce vo vzťahu k obecnému úradu obce ako výkonnému zázemiu pre organizačné a administratívne zabezpečenie vecí obecného zastupiteľstva obce a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom obce rozhoduje aj

³ §11 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

⁴ §10 odsek 2 zákona o obecnom zriadení



v ďalších veciach v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení,⁵ v súlade s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov aj v súlade s ustanoveniami Štatútu obce.

- (3) Obecný úrad obce prostredníctvom zamestnancov obce je administratívnym, organizačným aj registratúrnym zázemím pre poslancov obecného zastupiteľstva obce a jeho orgánov v súlade s ustanoveniami tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce, s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce, v súlade s pracovnou náplňou jednotlivých zamestnancov obce aj v súlade s riadiacimi rozhodnutiami starostu obce.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce a poslanci obecného zastupiteľstva obce nie sú oprávnení zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce určenej ustanoveniami osobitného predpisu,⁶ vrátane riadenia zamestnancov obce.

Článok 6

Starosta obce⁷ vo vzťahu k obecnému úradu obce

- (1) Starosta obce je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce⁸ a obecný úrad obce je zázemím starostu obce pre tento výkon.
- (2) Starosta obce je štatutárnym orgánom obce, zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
- (3) Starosta obce je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Pracovný pomer starostu obce sa nezakladá voľbou do funkcie starostu obce.
- (4) Starosta obce sa v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁹ posudzuje ako zamestnanec obce. Starosta obce vykonáva funkciu v rozsahu 1,0 úväzku.
- (5) Starosta obce vo vzťahu k obecnému úradu obce a k zamestnancom obce najmä:
 - a) určuje vnútornú organizáciu obecného úradu,
 - b) vydáva Organizačný poriadok obecného úradu, Pracovný poriadok zamestnancov obce, Poriadok odmeňovania zamestnancov obce,
 - c) vydáva pokyny a príkazy starostu obce,
 - d) vykonáva správu obce v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, v súlade s ustanoveniami Štatútu obce a v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných nariadení obce,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ustanoveniami Štatútu obce, alebo ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov vyhradené obecnému zastupiteľstvu obce,

⁵ §11 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

⁶ najmä zákon o obecnom zriadení

⁷ §13 zákona o obecnom zriadení

⁸ §13 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

⁹ zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov



- f) v pracovnoprávných a mzdových otázkach plní úlohu zamestnávateľa, štatutárneho orgánu zamestnávateľa aj vedúceho zamestnanca,¹⁰ uzatvára pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, stará sa o skvalitňovanie kvalifikačnej štruktúry zamestnancov obce pracujúcich v obci na obecnom úrade obce,
 - g) uzatvára zmluvy s právnickými a fyzickými osobami, schvaľuje a podpisuje finančné a majetkové dokumenty v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, v súlade s ustanoveniami Štatútu obce aj v súlade s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov,
 - h) zabezpečuje úlohy na úseku krízového riadenia,
 - i) zabezpečuje materiálno-technické vybavenie obecného úradu obce a iných pracovísk podliehajúcich obci a stará sa o ich údržbu,
 - j) udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - k) schvaľuje podanie žalôb obcou na súdy.
- (6) Starosta obce pre činnosť zamestnancov obce v rámci obecného úradu obce vydáva aj ďalšie vnútorné predpisy, najmä Registratúrny poriadok obce, Smernicu o opatreniach na ochranu osobných údajov, Smernicu o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce, Smernicu o postupe obce pri povinnom zverejňovaní informácií a dokumentov a pri povinnom sprístupňovaní informácií, Zásady finančného riadenia a finančnej kontroly a ďalšie.
- (7) Starosta obce môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca obce. Poverený zamestnanec obce rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- (8) Starosta obce môže v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov obce delegovať niektoré právomoci aj na iné osoby.

Článok 7

Zástupca starostu obce¹¹ vo vzťahu k obecnému úradu obce

- (1) Starostu obce v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu¹² zástupca starostu obce.
- (2) Zástupca starostu zastupuje starostu obce výhradne v rozsahu určenom starostom obce v písomnom poverení.¹³
- (3) Výkon funkcie zástupcu starostu obce nezakladá jeho pracovný pomer k obci.

¹⁰ §9 odsek 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

¹¹ §13b zákona o obecnom zriadení

¹² §13b odsek 1 zákona o obecnom zriadení

¹³ §13b odsek 3 zákona o obecnom zriadení



Článok 8

Hlavný kontrolór obce¹⁴ vo vzťahu k obecnému úradu obce

- (1) Hlavný kontrolór obce (ďalej aj „*hlavný kontrolór*“) je zamestnancom obce a ak ustanovenia zákona o obecnom zriadení neustanovujú inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.¹⁵
- (2) Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra obce je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie.¹⁶ Kvalifikačné požiadavky na funkciu hlavného kontrolóra obce určí na návrh starostu obce obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva obce, ktorým vyhlási voľby hlavného kontrolóra obce.
- (3) Hlavný kontrolór obce je zamestnancom obce v rozsahu 0,086 úväzku, konkrétne 14 hodín mesačne.
- (4) Obecný úrad obce je pracoviskom hlavného kontrolóra obce.
- (5) Obecný úrad obce ako výkonné zázemie pre organizačné a administratívne zabezpečenie vecí obecného zastupiteľstva obce a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom obce podlieha kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce.¹⁷ Hlavný kontrolór obce kontroluje zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov. Kontroluje najmä:
 - a) príjmy, výdavky a finančné operácie obce prostredníctvom obecného úradu obce,
 - b) vybavovanie sťažností a petícií,
 - c) dodržiavanie ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie ustanovení nariadení obce,
 - d) plnenie uznesení obecného zastupiteľstva obce,
 - e) dodržiavanie ustanovení vnútorných predpisov obce a plnenie ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- (6) Hlavný kontrolór obce pri výkone kontrolnej činnosti postupuje v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov aj v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu obce o pravidlách kontrolnej činnosti obce.

¹⁴ §§18, 18a-18g zákona o obecnom zriadení

¹⁵ zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

¹⁶ §18a odsek 1 zákona o obecnom zriadení

¹⁷ §18d odsek 2 písmeno a) zákona o obecnom zriadení



ČASŤ ŠTVRTÁ

ŠTRUKTÚRA A VNÚTORNÁ HIERARCHIA OBECNÉHO ÚRADU OBCE

Článok 9

Všeobecné a spoločné ustanovenia

- (1) Prácu obecného úradu obce riadi starosta obce.
- (2) Obecný úrad tvoria zamestnanci obce na pracovných pozíciách v rámci štruktúry obecného úradu obce.

Článok 10

Riadenie obecného úradu obce

- (1) Personálne riadenie obecného úradu obce je uskutočňované v súlade s vertikálnou hierarchiou a v súlade s vnútornými riadiacimi vzťahmi upravenými ustanoveniami tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce.
- (2) Organizačné riadenie obecného úradu obce je uskutočňované v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, v súlade s ustanoveniami vnútorných predpisov obce a formou pokynov, príkazov a opatrení.
- (3) Pracovnoprávne vzťahy obec ako zamestnávateľ podrobne upravuje ustanoveniami Pracovného poriadku zamestnancov obce a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 11

Štruktúra obecného úradu obce

- (1) Štruktúru obecného úradu obce vo všeobecnosti tvoria:
 - a) organizačné útvary,
 - b) organizačné zložky, referáty ako súčasť organizačných útvarov,
 - c) pracovné miesta – pracovné pozície.
- (2) Organizačný útvar obecného úradu obce všeobecne je organizačnou jednotkou obecného úradu obce, ktorá je odborne zameraná na špecializované činnosti potrebné pre zabezpečenie úloh obce. Organizačný útvar obecného úradu obce môžu tvoriť organizačné zložky, referáty. Organizačné zložky, referáty alebo priamo organizačné útvary sú tvorené pracovnými miestami - pracovnými pozíciami.



- (3) Pracovné miesto je základný článok štruktúry obecného úradu obce. Pracovné miesto v rámci štruktúry obecného úradu obce môže byť vytvorené najmä ako dlhodobé pracovné miesto, alebo ako sezónne pracovné miesto.¹⁸
- (4) Pracovná pozícia je konkrétne pomenované pracovné miesto obsahovo vymedzené konkrétnymi kvalifikačnými predpokladmi, požiadavkami a konkrétnou náplňou práce.
- (5) Základnú štruktúru obecného úradu obce Čierna Lehota tvoria:
 - a) organizačný útvar Kancelária administratívnych činností a starostu obce,
 - b) organizačný útvar Materská škola,
 - c) organizačný útvar Obecná knižnica.
- (6) Súčasťou organizačného útvaru Materská škola je organizačná zložka Školská jedáleň.
- (7) V súlade so zmluvnými podmienkami programov a projektov na podporu zamestnanosti môžu byť dočasnými zamestnancami obce aj fyzické osoby zamestnané v súlade a na základe podmienok programov a projektov na podporu zamestnanosti. Zamestnanci obce, zamestnaní na základe podmienok programov a projektov na podporu zamestnanosti nie sú súčasťou organizačnej štruktúry obecného úradu obce s vytvorenými pracovnými miestami.
- (8) Horizontálna aj vertikálna schéma organizačnej štruktúry obecného úradu tvorí Prílohu 1 Organizačného poriadku obecného úradu obce.

Článok 12

Vnútorne riadiace vzťahy obecného úradu obce

- (1) Organizačný útvar, alebo organizačnú zložku môže riadiť starosta obce, alebo riaditeľ v pozícii vedúceho zamestnanca¹⁹ (ďalej aj „riaditeľ“ „vedúci zamestnanec“).
- (2) Zamestnanec obce je priamo podriadený starostovi obce, alebo vedúcemu zamestnancovi organizačného útvaru obecného úradu obce, alebo vedúcemu zamestnancovi organizačnej zložky organizačného útvaru obecného úradu obce podľa svojho pracovného zaradenia.
- (3) Kanceláriu administratívnych činností a starostu obce riadi starosta obce.
- (4) Obecnú knižnicu riadi starosta obce.
- (5) Materskú školu riadi riaditeľ Materskej školy v pozícii vedúceho zamestnanca. Riaditeľ Materskej školy je priamo podriadený starostovi obce.
- (6) Školská jedáleň je organizačnou zložkou organizačného útvaru Materská škola. Školskú jedáleň riadi riaditeľ Školskej jedálne. Riaditeľ Školskej jedálne je priamo podriadený riaditeľovi Materskej školy.

¹⁸ najmä §48 a ďalšie Zákonníka práce

¹⁹ §9 odsek 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov



Článok 13 **Vedúci zamestnanci obce**

- (1) Základná pracovná náplň vedúcich zamestnancov obce v rámci jednotlivých organizačných útvarov obecného úradu obce a ich podriadených zložiek vrátane požadovaných kvalifikačných predpokladov,²⁰ osobitných kvalifikačných predpokladov²¹ a kvalifikačných požiadaviek vedúcich zamestnancov obce je súčasťou Prílohy 2 Organizačného poriadku obecného úradu obce. Podrobná pracovná náplň vedúcich zamestnancov obce je upravená v prílohe pracovnej zmluvy.
- (2) Spôsob obsadzovania pozícií vedúcich zamestnancov obce a pracovnoprávne vzťahy upravujú ustanovenia osobitných predpisov²² a ustanovenia Pracovného poriadku zamestnancov obce.
- (3) Odmeňovanie vedúcich zamestnancov obce upravujú ustanovenia osobitného predpisu²³ a ustanovenia Poriadku odmeňovania zamestnancov obce.

Článok 14 **Zamestnanci obce**

- (1) Základná pracovná náplň zamestnancov obce pre konkrétne pracovné pozície v rámci jednotlivých organizačných útvarov obecného úradu obce a ich podriadených zložiek vrátane požadovaných kvalifikačných predpokladov,²⁴ osobitných kvalifikačných predpokladov²⁵ a kvalifikačných požiadaviek zamestnancov obce je súčasťou Prílohy 2 Organizačného poriadku obecného úradu obce. Podrobná pracovná náplň zamestnancov obce je upravená v prílohe pracovnej zmluvy.
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov obce upravujú ustanovenia osobitných predpisov²⁶ a ustanovenia Pracovného poriadku zamestnancov obce.
- (3) Odmeňovanie zamestnancov obce upravujú ustanovenia osobitného predpisu²⁷ a ustanovenia Poriadku odmeňovania zamestnancov obce.

²⁰ najmä §2 odsek 3 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²¹ §2 odsek 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²² najmä zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²³ zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁴ najmä §2 odsek 3 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁵ §2 odsek 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁶ najmä zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



ČASŤ PIATA **ORGANIZAČNÉ ÚTVARY OBECNÉHO ÚRADU OBCE**

Článok 15

Kancelária administratívnych činností a starostu obce

- (1) Kancelária administratívnych činností a starostu obce zabezpečuje všetky úlohy riadenia a správy obce.
- (2) Kancelária administratívnych činností a starostu obce je zároveň aj kanceláriou prvého kontaktu a podateľňou obce.
- (3) Organizačný útvar Kancelária administratívnych činností a starostu obce tvorí zamestnanec obce na pracovnej pozícii administratívny referent v rozsahu 1,0 úväzku.

Článok 16

Materská škola

- (1) Materská škola je zriadená v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁸ a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.²⁹
 - a) podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej,
 - b) pripravuje deti na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.³⁰
- (2) Súčasťou organizačného útvaru Materská škola je organizačná zložka školské zariadenie:³¹ Školská jedáleň.³²
- (3) Podrobnú organizáciu Materskej školy upravuje Štatút Materskej školy, podrobnú organizáciu Školskej jedálne upravuje Štatút Školskej jedálne. Štatút Materskej školy a Štatút Školskej jedálne schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami Štatútu obce.

²⁷ zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁸ zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁹ §§ 3, 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³⁰ §28 odsek 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³¹ §112 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³² §140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (4) Organizačný útvar Materská škola tvoria zamestnanci obce na pracovných pozíciách:
 - a) riaditeľ Materskej školy v rozsahu 1,0 úväzku,
 - b) učiteľ v rozsahu 1,0 úväzku,
 - c) upratovačka v rozsahu 0,75 úväzku.

- (5) Organizačnú zložku Školská jedáleň tvoria zamestnanci obce na pracovných pozíciách:
 - a) riaditeľ Školskej jedálne v rozsahu 0,5 úväzku,
 - b) kuchár v rozsahu 1,0 úväzku.

Článok 17 **Obecná knižnica**

- (1) Obecná knižnica je zriadená v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu³³ a zabezpečuje najmä:
 - a) starostlivosť o knihy,
 - b) výpožičky kníh.

- (2) Podrobnú organizáciu Obcej knižnice upravuje Štatút Obcej knižnice, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami Štatútu obce.

- (3) Organizačný útvar Obecná knižnica nemá vytvorenú samostatnú pracovnú pozíciu.

ČASŤ ŠIESTA **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

Článok 18

- (1) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmto Organizačným poriadkom obecného úradu obce najneskôr v deň jeho účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.

- (2) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami Organizačného poriadku obecného úradu obce a vedie o tom písomnú evidenciu.

- (3) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce a vyžaduje jeho dôsledné plnenie.

- (4) Organizačný poriadok obecného úradu obce je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickej úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce a u riaditeľov organizačných útvarov. Popis organizačnej štruktúry obec zverejní.³⁴

³³ zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov



ČASŤ SIEDMA **PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Článok 19 **Prechodné ustanovenia**

- (1) Pracovné zmluvy zamestnancov obce, vrátane zaradenia na pracovné pozície a rozsahu pracovnej náplne starosta obce upraví a dá do súladu s ustanoveniami tohto Organizačného poriadku zamestnancov obce.
- (2) Pracovné zmluvy zamestnancov obce, vrátane zaradenia na pracovné pozície a rozsahu pracovnej náplne, ktoré sú v súlade s ustanoveniami tohto Organizačného poriadku zamestnancov obce ostávajú nezmenené a v platnosti.

Článok 20 **Záverčné ustanovenia**

- (1) Organizačný poriadok obecného úradu obce je základnou rámcovou organizačnou normou obecného úradu obce a je záväzný pre všetkých zamestnancov obce.
- (2) Organizačný poriadok obecného úradu obce, vrátane jeho organizačnej schémy vydáva, mení a dopĺňa starosta obce. Obecné zastupiteľstvo obce berie Organizačný poriadok obecného úradu obce, jeho zmeny a doplnky na vedomie.
- (3) Organizačný poriadok obecného úradu obce bol prerokovaný³⁵ so zástupcami SLOVES – základnou organizáciou pri Obecnom úrade obce Čierna Lehota dňa _____.
- (4) Nadobudnutím účinnosti tohto Organizačného poriadku obecného úradu obce stráca účinnosť Organizačný poriadok obecného úradu nevidovaný v registratúre obce.
- (5) Organizačný poriadok Obecného úradu obce Čierna Lehota nadobúda účinnosť dňa 15. 9. 2019.

Ing. Iveta Potočná
starostka obce

³⁴ §5 odsek 1 písmeno a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

³⁵ §237 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov



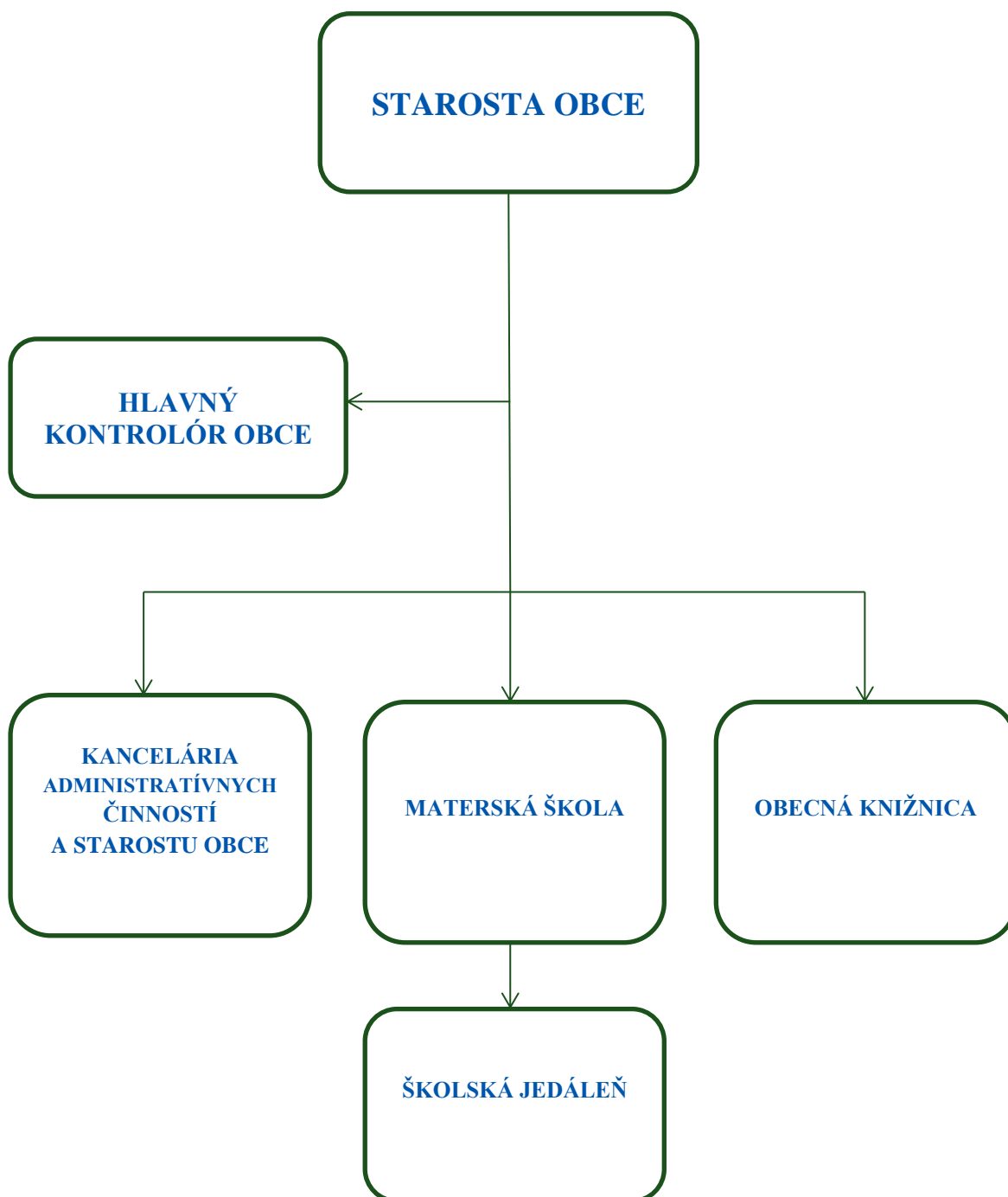
Počet príloh: 2

ZOZNAM PRÍLOH

Číslo prílohy	NÁZOV PRÍLOHY	Počet strán
1.	Schéma obecného úradu obce	1
2.	Pracovná náplň a kvalifikačné predpoklady zamestnancov obce na jednotlivých pozíciách podľa organizačnej štruktúry obecného úradu obce	3



SCHÉMA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY OBECNÉHO ÚRADU OBCE





**PRACOVNÁ NÁPLŇ A KVALIFIKAČNÉ PREDPOKLADY ZAMESTNANCOV OBCE
NA JEDNOTLIVÝCH POZÍCIÁCH
PODĽA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY OBECNÉHO ÚRADU OBCE**

PRACOVNÁ POZÍCIA: administratívny referent
KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD VZDELANIA:
KVALIFIKAČNÉ POŽIADAVKY:
ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: Kancelária administratívnych činností a starostu obce
ZÁKLADNÁ PRACOVNÁ NÁPLŇ

PRACOVNÁ POZÍCIA: riaditeľ materskej školy
KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD VZDELANIA: minimálne ukončené stredné odborné vzdelanie
KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD DĹŽKY VÝKONU PRACOVNEJ ČINNOSTI: najmenej 5 rokov ako samostatný pedagogický zamestnanec
OSOBITNÉ KVALIFIKAČNÉ PREDPOKLADY: minimálne zaradenie do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
KVALIFIKAČNÉ POŽIADAVKY: absolvovanie funkčného vzdelávania
ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: Materská škola
ZÁKLADNÁ PRACOVNÁ NÁPLŇ



PRACOVNÁ POZÍCIA: učiteľ materskej školy	
KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD VZDELANIA: minimálne ukončené stredné odborné vzdelanie	
KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD DĹŽKY VÝKONU PRACOVNEJ ČINNOSTI: <i>podľa zaradenia do jednotlivých kariérových stupňov podľa ustanovenia §29, §30 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch</i>	
OSOBITNÉ KVALIFIKAČNÉ PREDPOKLADY: <i>podľa zaradenia do jednotlivých kariérových stupňov</i>	
KVALIFIKAČNÉ POŽIADAVKY:	
ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: Materská škola	
ZÁKLADNÁ PRACOVNÁ NÁPLŇ Pri uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom, žiakom alebo poslucháčom a zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania <ul style="list-style-type: none">▪ _____▪ _____▪ _____	

PRACOVNÁ POZÍCIA: upratovačka	
KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD VZDELANIA:	
KVALIFIKAČNÉ POŽIADAVKY:	
ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: Materská škola	ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA/REFERÁT:
ZÁKLADNÁ PRACOVNÁ NÁPLŇ	



PRACOVNÁ POZÍCIA: riaditeľ školskej jedálne	
KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD VZDELANIA:	
KVALIFIKAČNÉ POŽIADAVKY:	
ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: Materská škola	ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA/REFERÁT: Školská jedáleň
ZÁKLADNÁ PRACOVNÁ NÁPLŇ	

PRACOVNÁ POZÍCIA: kuchár	
KVALIFIKAČNÝ PREDPOKLAD VZDELANIA:	
KVALIFIKAČNÉ POŽIADAVKY:	
ORGANIZAČNÝ ÚTVAR: Materská škola	ORGANIZAČNÁ ZLOŽKA/REFERÁT: Školská jedáleň
ZÁKLADNÁ PRACOVNÁ NÁPLŇ	