

**ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA
OBCE ČIERNA LEHOTA**



Obecné zastupiteľstvo obce Čierna Lehota, v súlade s ustanovením §11 odsek 4 písmeno k) aj v súlade s ustanovením §12 odsek 11 a ďalšími ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento vnútorný predpis číslo __/2019

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE ČIERNA LEHOTA

PREAMBULA

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce je základnou normou obecného zastupiteľstva, ktorého poslaním je rozhodovať o základných otázkach života obce v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi Slovenskej republiky, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami obce aj s prihliadnutím na záujmy obyvateľov obce.

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Čierna Lehota (ďalej aj „*rokovací poriadok*“, „*rokovací poriadok obecného zastupiteľstva*“) upravuje zriaďovanie orgánov obecného zastupiteľstva obce a spôsob voľby ich členov, upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce, spôsob prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení ako aj spôsob kontroly ich plnenia v záujme zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

Článok 2 Postavenie a základné úlohy obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Čierna Lehota (ďalej aj „*obecné zastupiteľstvo*“, „*obecné zastupiteľstvo obce*“) je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „*poslanec*“, „*poslanci*“) zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.¹ Rozhoduje o základných otázkach života obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, v súlade s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov aj v súlade s ustanoveniami Štatútu obce Čierna Lehota.

¹ §11 odsek 1 zákona o obecnom zriadení



- (2) Obecné zastupiteľstvo obce rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Čierna Lehota.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce zriaďuje aj zrušuje svoje stále, alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení,² v súlade s ustanoveniami ďalších osobitných predpisov aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce vykonáva aj kontrolnú činnosť obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, v súlade s ustanoveniami ďalších osobitných predpisov aj v súlade so Zásadami kontrolnej činnosti v obci.

ČASŤ DRUHÁ

ORGÁNY OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 3

Komisie obecného zastupiteľstva³

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Čierna Lehota zriaďuje prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva jednotlivé stále, aj dočasné komisie obecného zastupiteľstva (ďalej aj „komisie“). Súčasťou prijatia uznesenia o zriadení komisie je aj určenie jej náplne práce, úlohy.
- (2) Komisie obecného zastupiteľstva sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi obecného zastupiteľstva.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce Čierna Lehota zriaďuje stále komisie:
 - a) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií, má 7 členov,
 - b) Komisia na vybavovanie sťažností a ochrany verejného poriadku, má 5 členov,
 - c) Komisia kultúry, ZPOZ a športu, má 5 členov,
 - d) Komisia finančná a správy obecného majetku, sociálna, má 5 členov,
 - e) Komisia na ochranu životného prostredia a prírody, má 5 členov.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce môže zriadiť aj ďalšie stále komisie, alebo zrušiť existujúce stále komisie.
- (5) Členom jednotlivých stálych komisií obecného zastupiteľstva môže byť poslanec obecného zastupiteľstva, aj ďalšia osoba. Pri výbere členov jednotlivých stálych komisií sa môže zohľadňovať odbornosť a skúsenosti kandidáta na člena komisie v závislosti od zamerania činnosti komisie. Návrhy na členov jednotlivých stálych komisií môžu dávať

² §10 odsek 2 prvá časť vety zákona o obecnom zriadení

³ §15 zákona o obecnom zriadení



jednotliví poslanci obecného zastupiteľstva. Členov stálych komisií obecného zastupiteľstva volí obecné zastupiteľstvo spravidla na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva a spravidla na celé funkčné obdobie. Obecné zastupiteľstvo obce zvolí jednotlivých členov stálych komisií verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

- (6) Členovia stálej komisie si na prvom zasadnutí komisie zvolia predsedu komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. Predseda komisie zvoláva a vedie zasadnutia komisie a poverí niektorého z členov komisie vyhotovením zápisnice zo zasadnutia komisie. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je na zasadnutí komisie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
- (7) Stále komisie sa schádzajú pravidelne, spravidla 2 týždne pred konaním plánovaného zasadnutia obecného zastupiteľstva, ale aj častejšie podľa potreby. Môžu sa podieľať na príprave materiálov k jednotlivým bodom pripravovaného zasadnutia obecného zastupiteľstva, pripravovať návrhy na zasadnutie obecného zastupiteľstva, stanoviská a podklady k pripravovaným bodom rokovania obecného zastupiteľstva aj ďalšie iniciatívne návrhy súvisiace so zameraním činnosti komisie. Ak komisia má záujem na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva vyjadriť svoje stanovisko k niektorému z pripravovaných bodov zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí niektorého zo svojich členov, aby na rokovaní obecného zastupiteľstva predniesol stanovisko za komisiu. Ak komisia má záujem distribuovať podklady k niektorému z pripravovaných bodov zasadnutia obecného zastupiteľstva, poverí niektorého zo svojich členov, aby distribúciu materiálov všetkým poslancom a ďalším osobám zabezpečil. Stanovisko komisie nemá pre poslancov obecného zastupiteľstva pri ich rozhodovaní záväzný, ale len informatívny, upresňujúci charakter.
- (8) Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj hlavný kontrolór obce.⁴
- (9) Obecné zastupiteľstvo obce Čierna Lehota zriaďuje dočasné komisie na splnenie konkrétnych úloh.
- (10) Členom jednotlivých dočasných komisií obecného zastupiteľstva môže byť poslanec obecného zastupiteľstva, aj ďalšia osoba. Pri výbere členov jednotlivých dočasných komisií sa môže zohľadňovať odbornosť a skúsenosti kandidáta na člena komisie v závislosti od zamerania činnosti komisie. Návrhy na členov jednotlivých dočasných komisií môžu dávať jednotliví poslanci obecného zastupiteľstva. Členov dočasnej komisie volí obecné zastupiteľstvo podľa potreby pri jej zriaďovaní v priebehu volebného obdobia a spravidla len na čas splnenia konkrétnej úlohy, pre ktorú bola komisia zriadená. Obecné zastupiteľstvo obce zvolí jednotlivých členov dočasnej komisie verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (11) Členovia dočasnej komisie si na prvom zasadnutí komisie zvolia zo svojich radov predsedu komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. Predseda komisie zvoláva a vedie zasadnutie komisie a poverí niektorého z členov komisie

⁴ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení



vyhotovením zápisnice zo zasadnutia komisie. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je na zasadnutí komisie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.

- (12) Dočasná komisia sa schádza len podľa potreby na riešenie úlohy, pre ktorú bola zriadená. Záverečné stanovisko, vyjadrenie alebo iný záver (napríklad prešetrovania), ku ktorému dočasná komisia dospela prednesie jej predseda na najbližšom (alebo podľa naliehavosti mimoriadnom) zasadnutí obecného zastupiteľstva. Protokol, alebo iné písomné vyhotovenie záveru úlohy dočasnej komisie je súčasťou registratúry obce.
- (13) Komisie (stále aj dočasné) vyhotovujú zo svojich zasadnutí zápisnice. Zápisnicu zo zasadnutia komisie podpisuje predseda komisie a zapisovateľ(ka), uznesenie komisie podpisuje predseda komisie. Podrobnosti podpisovania zápisnice zo zasadnutia komisie a uznesenia komisie upravujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia smernice o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce. Zápisnice zo zasadnutí komisií a uznesenia komisií sú súčasťou registratúry obce.
- (14) Komisie (stále, alebo dočasné) vykonávajú kontrolnú činnosť v obci na základe uznesení uložených obecným zastupiteľstvom obce, aj na základe vlastných uznesení v oblasti činností, pre ktoré boli zriadené. Podrobná úprava kontrolnej činnosti komisií je upravená Zásadami kontrolnej činnosti v obci.
- (15) Členov jednotlivých komisií môže obecné zastupiteľstvo na návrh ktoréhokoľvek poslanca obecného zastupiteľstva kedykoľvek odvolať prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

ČASŤ TRETIA ZÁSTUPCA STAROSTU OBCE

Článok 4 Zástupca starostu obce⁵

- (1) Starostu obce zastupuje zástupca starostu obce (ďalej aj „zástupca starostu“), ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta obce.
- (2) Starosta obce poverí svojim zastupovaním zástupcu starostu do 60 dní od zloženia svojho sľubu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (3) Zástupcom starostu obce môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva obce.

⁵ §13b zákona o obecnom zriadení



- (4) Starosta obce môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta obce odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania predchádzajúceho zástupcu starostu.
- (5) Zástupca starostu zastupuje starostu obce v rozsahu určenom starostom obce v písomnom poverení. Zástupca starostu zastupuje starostu obce aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.

ČASŤ ŠTVRTÁ HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Článok 5 Hlavný kontrolór obce⁶

- (1) Kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov obce aj kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi vykonáva hlavný kontrolór obce (ďalej aj „*hlavný kontrolór*“).
- (2) Hlavného kontrolóra obce volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Funkčné obdobie hlavného kontrolóra začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
- (3) Pri voľbe hlavného kontrolóra postupuje obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení.⁷ Podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra ustanoví obecné zastupiteľstvo prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva súčasne s určením dňa konania voľby hlavného kontrolóra obce.
- (4) Hlavný kontrolór obce pri výkone kontrolnej činnosti postupuje v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov a v rozsahu vymedzenom najmä ustanoveniami zákona o obecnom zriadení.⁸ Podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti ustanovuje obec ustanoveniami Zásad kontrolnej činnosti v obci schválených prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

⁶ §18 a nasledujúce zákona o obecnom zriadení

⁷ najmä §18a zákona o obecnom zriadení

⁸ najmä §18d – 18f zákona o obecnom zriadení



- (5) Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.
- (6) Hlavného kontrolóra môže obecné zastupiteľstvo odvolať.⁹

ČASŤ PIATA

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE

Článok 6

Príprava a zvolanie ustanovujúceho zasadnutie obecného zastupiteľstva obce

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce pripravuje starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej aj „*doterajší starosta obce*“) v úzkej spolupráci so starostom obce, ktorý bol zvolený v posledných komunálnych voľbách (ďalej aj „*novozvolený starosta obce*“).
- (2) Ak doterajší starosta obce odmietne pripraviť a zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, alebo ak nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí novozvolený starosta obce v spolupráci so zástupcom doterajšieho starostu obce, alebo v spolupráci s iným doterajším poslancom obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Príprava ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce spočíva najmä v:
 - a) zabezpečení priestorových podmienok s ohľadom na možnú (predpokladanú) účasť väčšieho počtu obyvateľov,
 - b) určení termínu a času,
 - c) zabezpečení informovanosti o konaní ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce,
 - d) zabezpečení, aby predseda miestnej volebnej komisie na ustanovujúcom zasadnutí informoval prítomných o výsledkoch voľby starostu obce a volieb poslancov do obecného zastupiteľstva a odovzdal osvedčenia novozvolenému starostovi obce a novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva,
 - e) príprave návrhu programu,
 - f) príprave návrhov uznesení,
 - g) príprave konštituovania orgánov obecného zastupiteľstva obce,
 - h) príprave volieb do orgánov obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce zvolá doterajší starosta obce tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.¹⁰

⁹ §18a odseky 9, 10 zákona o obecnom zriadení

¹⁰ §12 odsek 1 zákona o obecnom zriadení



- (5) Ak doterajší starosta obce nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku (4), ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.¹¹
- (6) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je treba pozvať najmä:
 - a) novozvoleného starostu obce,
 - b) novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva obce,
 - c) predsedu miestnej volebnej komisie.
- (7) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je možné pozvať aj:
 - a) poslancov Národnej rady SR,
 - b) poslancov Európskeho parlamentu,
 - c) reprezentantov štátnych orgánov a inštitúcií,
 - d) osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

Článok 7

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Čierna Lehota zasadá v obci Čierna Lehota.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce je verejné.
- (3) Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva sa hrá, alebo spieva štátna hymna.¹²
- (4) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce otvorí a až do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce aj vedie doterajší starosta obce. Doterajší starosta obce použije na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva insígnie obce. Ak ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta obce odmietne otvoriť a viesť, ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce otvorí a vedie zástupca doterajšieho starostu obce, alebo iný doterajší poslanec obecného zastupiteľstva poverený obecným zastupiteľstvom nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných doterajších poslancov obecného zastupiteľstva.
- (5) Doterajší starosta obce, alebo iný predsedajúci zasadnutiu obecného zastupiteľstva obce podľa predchádzajúceho odseku tohto článku:
 - a) otvorí ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva,
 - b) určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice,
 - c) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie, aby oznámil výsledky volieb starostu obce a výsledky volieb poslancov obecného zastupiteľstva,
 - d) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie, aby odovzdal osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi obce a novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva.

¹¹ §12 odsek 3 zákona o obecnom zriadení

¹² §13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov



- (6) Novozvolený starosta obce zloží do rúk doterajšieho starostu obce, alebo do rúk predsedu miestnej volebnej komisie sľub¹³ a po prečítaní sľub potvrdí svojim podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, čím sa oficiálne stáva starostom obce.¹⁴ Doterajší starosta obce dekoruje novozvoleného starostu obce obecnými insígniami a zároveň odovzdá novozvolenému starostovi obce vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolený starosta obce sa ujme vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a až do jeho ukončenia používa insígnie obce.
- (7) Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia do rúk novozvoleného starostu obce sľub¹⁵ tak, že po prečítaní sľubu novozvoleným starostom obce vlastnoručne podpíšu text sľubu napísaného na osobitnom liste, pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
- (8) Novozvolený starosta obce prednesie príhovor.
- (9) Po prednesení príhovoru novozvolený starosta obce overí, či je obecné zastupiteľstvo obce uznášaniaschopné a predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (10) Schválenie programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a samotné rokovanie zasadnutia obecného zastupiteľstva sa riadi ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (11) Obecné zastupiteľstvo obce na svojom prvom zasadnutí najmä:
 - a) môže zriadiť obecnú radu obecného zastupiteľstva, ak doteraz nebola zriadená,
 - b) zvolí členov obecnej rady obecného zastupiteľstva,
 - c) môže zriadiť nové, alebo zrušiť doterajšie komisie obecného zastupiteľstva,
 - d) zvolí členov komisií obecného zastupiteľstva,
 - e) určí plat starostu obce.

Článok 8

Zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce sa schádza priebežne raz za dva mesiace. Obecné zastupiteľstvo môže rokovať aj na mimoriadnych zasadnutiach obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj mimo pravidelnej periódy zasadnutí, najmä ak je potrebné prerokovať naliehavé a závažné problémy, skutočnosti, pri slávnostných príležitostiach a významných výročiach, ale aj v iných mimoriadnych prípadoch či prípadoch hodných osobitného zreteľa.

¹³ §13 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

¹⁴ §13 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

¹⁵ §26 zákona o obecnom zriadení



- (3) Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva aj vtedy, ak o to písomne požiada aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva. V takomto prípade starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.¹⁶
- (4) Pred posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva vo volebnom období sa hrá, alebo spieva štátna hymna.¹⁷

Článok 9

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti so stálymi komisiami obecného zastupiteľstva.
- (2) V prípade, ak sa pripravuje zasadnutie obecného zastupiteľstva mimo Plánu zasadnutí, alebo ak sa mení obvyklé miesto, čas, deň v týždni a podobne, starosta vopred, minimálne 5 dní pred jeho konaním informuje všetkých poslancov o konaní zasadnutia obecného zastupiteľstva mimo Plánu zasadnutí, alebo o zmene obvyklého miesta či času konania obecného zastupiteľstva. Túto informáciu zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce z Obecného úradu obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
- (3) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce z Obecného úradu obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce spravidla 5 dní, minimálne však 3 dni pred jeho konaním.¹⁸
- (4) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva zabezpečuje a pripravuje obecný úrad¹⁹ s výnimkou materiálov predkladaných starostom obce. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov a podkladov na zasadnutie obecného zastupiteľstva v súlade s týmto Rokovacím poriadkom obecného zastupiteľstva obce.
- (5) Návrh všeobecne záväzného nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo predloží predkladateľ návrhu nariadenia poslancom spolu s vyhodnotením pripomienok, ktoré boli k návrhu nariadenia zaslané.

¹⁶ §12 odsek 3 zákona o obecnom zriadení

¹⁷ §13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov

¹⁸ §12 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

¹⁹ §16 zákona o obecnom zriadení



- (6) Hlavný kontrolór obce predkladá správy a výsledky vykonaných kontrol priamo obecnému zastupiteľstvu.
- (7) Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva vrátane návrhov uznesení k týmto materiálom podľa bodov programu a tiež vyhodnotenia pripomienok k návrhom všeobecne záväzných nariadení obce musia byť doručené poslancom obecného zastupiteľstva elektronicky minimálne 5 dní pred jeho konaním.
- (8) Materiály, podklady, návrhy uznesení a návrhy nariadení určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované a pripravené tak, aby z vecného i časového hľadiska umožnili rozpravu a prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva (ďalej aj „uznesenie“), alebo všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej aj „nariadenie“).
- (9) Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva pozostávajú najmä z:
 - a) názvu materiálu,
 - b) mena a priezviska spracovateľa a predkladateľa materiálu s uvedením funkcie,
 - c) návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva, alebo nariadenia.
- (10) Spracovateľ jednotlivého materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, všeobecne záväznými právnymi predpismi aj ďalšími nariadeniami obce. Materiály predkladané na zasadnutie Obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce, predkladateľ materiálu a spracovateľ materiálu.
- (11) Ak je navrhovateľom materiálu poslanec alebo skupina poslancov, za obsah predkladaného materiálu zodpovedá poslanec alebo skupina poslancov, ktorá materiál predkladá.

Článok 10

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, jeho jednotlivé body a ich poradie v návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva pripraví starosta obce na základe vlastného uváženia aj na základe naliehavosti jednotlivých bodov programu. Pri zostavovaní návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva a stanovení poradia jednotlivých bodov v návrhu programu môže starosta obce prihliadať aj na odporúčania jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva obce, alebo na odporúčania jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce z Obecného úradu obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce spravidla 5 dní, minimálne však 3 dni pre jeho konaním.²⁰

²⁰ §12 odsek 4 zákona o obecnom zriadení



- (3) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, zverejneného podľa predchádzajúceho odseku schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce na začiatku svojho zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch zverejneného návrhu programu.²¹
- (4) Na zmenu zverejneného návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých poslancov.²²
- (5) Ak starosta obce odmietne dať hlasovať o zverejnenom návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný, alebo ak odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (6) Rokovanie obecného zastupiteľstva obce sa riadi programom zasadnutia obecného zastupiteľstva obce schváleným v úvode zasadnutia podľa predchádzajúcich odsekov. Ďalšie zmeny programu zasadnutia obecného zastupiteľstva navrhované v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva sú neprípustné.

Článok 11

Rokovanie obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo zasadá vždy v zbere. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce (ďalej aj „*predsedajúci*“).
- (2) Zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Čierna Lehota zasadá v obci Čierna Lehota.
- (3) Zasadnutia obecného zastupiteľstva za zúčastňuje hlavný kontrolór obce s hlasom poradným.²³
- (4) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- (5) Obecné zastupiteľstvo vyhlási zasadnutie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie, alebo veci chránené podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.²⁴ O návrhu neverejnosti zasadnutia sa rozhoduje hlasovaním bez diskusie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (6) Neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva nemožno vyhlásiť, ak predmetom rokovania je:

²¹ §12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

²² §12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

²³ §18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

²⁴ §11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce, alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce, alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.²⁵
- (7) Na zasadnutie obecného zastupiteľstva môžu byť prizvané aj ďalšie osoby: zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osôb osobitne pozvaných na zasadnutie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.
- (8) Starosta obce (predsedajúci) otvorí zasadnutie obecného zastupiteľstva v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie zasadnutia obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov v priebehu zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom sa prerokuje program, alebo zostávajúci program zasadnutia obecného zastupiteľstva. Ak starosta do tejto lehoty nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, použijú sa primerane ustanovenia zákona o obecnom zriadení.²⁶
- (9) Poslanec obecného zastupiteľstva sa z neúčasti na zasadnutí obecného zastupiteľstva vopred ospravedlní starostovi obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- (10) Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta obce (predsedajúci) oznámi počet prítomných poslancov, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie program zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (11) Starosta obce (predsedajúci) vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva v súlade so schváleným programom.
- (12) Materiály, ktoré sú zaradené do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, vrátane návrhu uznesenia uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu. Ak je k prerokúvanému bodu programu potrebné (vhodné) stanovisko komisie obecného zastupiteľstva, alebo iného poradného orgánu, obecné zastupiteľstvo sa oboznámi s jeho stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Ak je k prerokúvanému bodu potrebné (vhodné) odborné stanovisko, toto stanovisko predloží starosta obce a obecné zastupiteľstvo sa oboznámi aj s týmto stanoviskom vždy pred prijatím rozhodnutia vo veci. Starosta obce (predsedajúci) otvára k bodu programu, k prednesenému materiálu rozpravu následne potom, ako sa obecné zastupiteľstvo oboznámilo s uvedenými stanoviskami. Stanoviská pre rozhodovanie poslancov obecného zastupiteľstva nemajú záväzný, len informačný, upresňujúci charakter.

²⁵ §12 odsek 8 zákona o obecnom zriadení

²⁶ §12 odsek 1 druhá veta, alebo §12 odsek 3 prvá veta zákona o obecnom zriadení



- (13) Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa prihlasujú poslanci aj ostatní účastníci prítomní na zasadnutí obecného zastupiteľstva písomne, alebo zdvihnutím ruky. Starosta obce (predsedajúci) udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do rozpravy prihlásili a následne ostatným prihláseným účastníkom zasadnutia. Dĺžka predneseného návrhu, alebo pripomienky poslanca v rámci rozpravy k jednému bodu môže byť maximálne 10 minút. Dĺžka predneseného návrhu, alebo pripomienky iného účastníka zasadnutia v rámci rozpravy k jednému bodu môže byť maximálne 10 minút.
- (14) Po ukončení rozpravy ku konkrétnemu predloženému materiálu, ku ktorému sa prijíma uznesenie a po hlasovaní o navrhovaných zmenách predloží starosta obce (predsedajúci) finálny návrh uznesenia na schválenie so zapracovanými schválenými pozmeňujúcimi návrhmi.
- (15) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udeľí. Ak starosta obce neudeľí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.²⁷
- (16) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa môže zúčastniť ktorýkoľvek občan, alebo iná fyzická osoba (ďalej aj „verejnosť“), ktorá je oprávnená podieľať sa na samospráve v obci podľa zákona o obecnom zriadení.²⁸ Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj reprezentanti hromadných informačných prostriedkov (ďalej aj „médiá“). Verejnosť aj médiá sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva zdržiavajú vo vyhradených priestoroch. Starosta obce (predsedajúci) môže udeľiť slovo ktorémukoľvek občanovi obce, ale aj inej fyzickej osobe (verejnosti) v rámci rozpravy k jednotlivým bodom programu, ale aj v rámci samostatného bodu programu „diskusia“. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce alebo inou fyzickou osobou do diskusie rozhodujú poslanci nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (17) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udeľí.²⁹
- (18) Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva a ktorá má záujem predniesť svoje požiadavky, návrhy či upozornenia k inej téme, ako sú jednotlivé body schváleného programu sa môže hlásiť do diskusie až po otvorení bodu „diskusia“ a môže tak urobiť až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho je maximálne 10 minút, ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce inak. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia s maximálnym počtom minút hlasovaním pred začiatkom diskusie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

²⁷ §12 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

²⁸ §3 zákona o obecnom zriadení

²⁹ §12 odsek 9 zákona o obecnom zriadení



- (19) Účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu diskusie, môže mu predsedajúci odňať slovo a ukončiť jeho vystúpenie.
- (20) Poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu starosta obce (predsedajúci) umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 2 minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
- (21) Starosta obce (predsedajúci) ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (22) Zasadnutie obecného zastupiteľstva je možné prerušiť prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude zasadnutie obecného zastupiteľstva pokračovať.
- (23) Starosta obce (predsedajúci) zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončí po vyčerpaní schváleného programu zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (24) Zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva je poslancom predložená na zasadnutí nasledujúceho plánovaného obecného zastupiteľstva k nahliadnutiu.
- (25) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva je starosta obce, alebo v jeho zastúpení starostom poverený poslanec oprávnený používať insígnie obce.

Článok 12

Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva obce

- (1) Hlasovanie poslanca obecného zastupiteľstva je jeho výlučným právom. Poslanec obecného zastupiteľstva hlasuje osobne, zastúpenie iným poslancom pri hlasovaní je neprípustné.
- (2) Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva je verejné, alebo tajné.
- (3) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky poslanca.
- (4) O hlasovaní sa urobí zápis hlasovania tak, že k menu a priezvisku poslanca sa uvedie či hlasoval za návrh, proti návrhu alebo či sa zdržal hlasovania.



- (5) Hlasovanie o návrhu uznesenia sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania materiálu a po ukončení rozpravy k bodu programu a ku konkrétnemu materiálu.
- (6) Ak boli k návrhu pôvodného uznesenia, alebo nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví starosta obce (predsedajúci) finálne znenie návrhu uznesenia, alebo nariadenia, v ktorom sú zapracované odhlasované zmeny a doplnenia a o ktorom sa bude hlasovať.
- (7) Starosta obce (predsedajúci) pred každým hlasovaním zistí počet prítomných poslancov a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné.
- (8) Starosta obce (predsedajúci) pred každým hlasovaním oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Starosta obce (predsedajúci) oznámi začatie hlasovania. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (9) Výsledky hlasovania vyhlási starosta obce (predsedajúci) tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (10) Obecné zastupiteľstvo môže nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť, že sa bude hlasovať podľa mena. Pri hlasovaní podľa mena sú poslanci vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“. Starosta obce (predsedajúci) zopakuje do zápisnice ako poslanec hlasoval. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania.
- (11) Obecné zastupiteľstvo môže nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť, že o návrhu uznesenia sa bude hlasovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa vykoná aj vtedy, pokiaľ to vyplýva z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo z ustanovení tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá predsedajúci poslancom pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Tajným hlasovaním možno rozhodnúť len o prejednávacom návrhu. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou obce, dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva a znením návrhu o ktorom sa hlasuje (alebo minimálne odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu uznesenia sa uvedie v zápisnici). Hlasovací lístok poslanec vyplní a vloží do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania (neodovzdanie hlasovacieho lístku, nevyplnený hlasovací lístok a podobne). Starosta obce (predsedajúci) po vykonaní tajného hlasovania oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Starosta obce



(predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 13

Interpelácie a otázky poslancov obecného zastupiteľstva obce

- (1) Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení a interných noriem obce.
- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva je oprávnený interpelovať starostu obce vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce, požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti, požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.³⁰
- (3) Interpelácie, požadované vysvetlenia a informácie sú spravidla súčasťou programu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Poslanec prednesie interpeláciu, požiadavku na vysvetlenie a požiadavku o informáciu spravidla ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie.
- (4) V prípade, ak obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, odpoveď sa musí poslancovi poskytnúť najneskôr na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

ČASŤ ŠIESTA

ROZHODOVANIE OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 14

- (1) Rozsah kompetencií Obecného zastupiteľstva obce upravujú ustanovenia zákona o obecnom zriadení³¹ a v súlade s ním aj ustanovenia Štatútu obce a ďalších vnútorných predpisov obce.
- (2) Pri rozhodovaní o základných otázkach života obce obecné zastupiteľstvo najmä:
 - a) prijíma uznesenia,
 - b) uznáva sa na nariadeniach.
- (3) Na platné a účinné uznesenie vrátane pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných poslancov, ak ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov,³² ustanovenia Štatútu obce, iného vnútorného

³⁰ §25 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

³¹ najmä §11 odsek 4 zákona o obecnom zriadení a ďalšie

³² §12 odsek 7 zákona o obecnom zriadení



predpisu obce, alebo ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce neustanovujú inak.

- (4) Na platné a účinné nariadenie je potrebné, aby sa na ňom uzniesla trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

Článok 15

Príprava uznesenia obecného zastupiteľstva

- (1) Návrh uznesenia obecného zastupiteľstva (ďalej aj „uznesenie“) pripravuje predkladateľ materiálu súčasne s materiálom.
- (2) Návrh uznesenia spolu s materiálom musí byť doručený poslancom obecného zastupiteľstva pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (3) Ak sa v rozprave k materiálu a návrhu súvisiaceho uznesenia obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti, skutočnosti a podmienky, ktoré si vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál aj návrh uznesenia, obecné zastupiteľstvo rozhodne prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi a zároveň uznesením určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.

Článok 16

Postup pri prijímaní uznesenia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo prijíma uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí obecného zastupiteľstva prerokovaná ako osobitný bod programu a to ihneď po jeho prerokovaní, po rozprave k materiálu.
- (2) Finálnu podobu návrhu uznesenia, upravenú v súlade s priebehom rokovania, predkladá pred hlasovaním obecnému zastupiteľstvu starosta obce (predsedajúci).
- (3) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním zistí počet prítomných poslancov a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné.
- (1) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu uznesenia sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu uznesenia. Starosta obce (predsedajúci) oznámi začatie hlasovania. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (2) Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet prítomných poslancov, počet hlasov za návrh, počet hlasov proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a prípadne počet tých poslancov, ktorí hoci boli prítomní sa na hlasovaní nezúčastnili.



- (3) Ak poslanec požiadava, zapisovateľ(ka) zaprotokoluje jeho stanovisko k návrhu uznesenia do zápisnice.
- (4) Ak obecné zastupiteľstvo hlasovaním neprijme navrhované uznesenie, ani žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie. Navrhovaný postup schváli obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (5) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.³³ Podrobnosti podpisovania uznesenia obecného zastupiteľstva upravujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia smernice o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce.
- (6) Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení.³⁴
- (7) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúceho odseku pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie do troch mesiacov od jeho schválenia nepotvrdí, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.³⁵

Článok 17

Uznesenie obecného zastupiteľstva

- (1) Úvodná časť uznesenia stručne identifikuje dôvod hlasovania, predkladaný materiál, alebo bod programu.
- (2) Výroková, meritórna časť uznesenia obecného zastupiteľstva musí byť formulovaná presne, jednoznačne a podľa povahy materiálu, alebo bodu programu je nositeľom informácie, že Obecné zastupiteľstvo obce najmä:
 - a) „schvaľuje“ / „neschvaľuje“ (napríklad návrh, opatrenie...),
 - b) „zriaďuje“ / „zrušuje“ (napríklad orgány...),
 - c) „súhlasí“ / „nesúhlasí“ (napríklad s opatrením...),
 - d) „ustanovuje“ (napríklad do funkcie...),
 - e) „vyhlasuje“ (napríklad miestne referendum...),
 - f) „vydáva“ (napríklad súhlas...),
 - g) „udeľuje“ (napríklad ocenenie...),
 - h) „ukladá“ (napríklad úlohy...),
 - i) „uznáša sa“ (na nariadení)

³³ §12 odsek 10 zákona o obecnom zriadení

³⁴ §13 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

³⁵ §13 odsek 8 zákona o obecnom zriadení



a podobne. Výroková časť musí zároveň obsahovať aj presné označenie skutočnosti, dokumentu, alebo subjektu, na ktorý sa výrok vzťahuje. Uznesenie môže obsahovať aj ďalšie upresňujúce informácie.

- (3) Ak uznesením obecné zastupiteľstvo ukladá úlohy, tie musia byť v uzneseniach formulované jasne, zrozumiteľne, jednoznačne, konkrétne a adresne. Z uvedeného uznesenia obecného zastupiteľstva musí byť zrejmé, ktorému subjektu sa úloha ukladá, aká úloha sa ukladá a termín jej splnenia.
- (4) Ak uznesením obecné zastupiteľstvo ustanovuje do funkcie štatutárneho orgánu navrhovanú osobu, musí byť súčasťou uznesenia aj presný dátum nástupu do funkcie, prípadne ďalšie náležitosti, ak tak určujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (5) Uznesenia obecného zastupiteľstva musia byť v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, s ustanoveniami Štatútu obce, nariadení obce aj s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce. V záujme dodržania zákonnosti uznesenia môže starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra obce, alebo ďalších prizvaných.
- (6) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa doručujú elektronicky poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi obce.
- (7) Uznesenia obecného zastupiteľstva zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce z Obecného úradu obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce do dvoch dní po podpise starostom.
- (8) Uznesenia obecného zastupiteľstva sú súčasťou registratúry obce, sú číslované poradovými číslami chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a sú prístupné aj na vyžiadanie na obecnom úrade.

Článok 18

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva obce

- (1) Plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva rozpracúva, zabezpečuje, realizuje a kontroluje starosta obce. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva kontroluje aj hlavný kontrolór obce.
- (2) Obecný úrad obce vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a zabezpečuje ich realizáciu.
- (3) Starosta obce oboznamuje poslancov obecného zastupiteľstva obce po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.



Článok 19

Príprava všeobecne záväzného nariadenia obce

- (1) Všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej aj „*nariadenie*“) môže obec vydávať na plnenie úloh samosprávy, alebo na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy.
- (2) Návrh nariadenia pripravuje starosta obce v spolupráci s ďalšími odbornými zamestnancami obce podľa ich príslušnej agendy. Starosta obce môže prípravou nariadenia poveriť aj inú osobu.
- (3) Návrh nariadenia obec zverejní najmenej 15 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce.
- (4) Vyvesením návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. V zákonom stanovených prípadoch sa vyššie uvedený postup nepoužije.³⁶

Článok 20

Všeobecne záväzného nariadenia obce

- (1) Nariadenie obce musí obsahovať splnomocňujúce ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, v súlade s ktorými ho obec vydáva.
- (2) Ustanovenia nariadenia musia byť v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov aj s ustanoveniami Štatútu obce.
- (3) Podrobnosti štruktúry a úpravy nariadenia upravujú ustanovenia vnútorného predpisu o pravidlách tvorby a vydávania vnútorných predpisov obce a tvorby všeobecne záväzných nariadení obce.

Článok 21

Postup pri prijímaní všeobecne záväzného nariadenia obce

- (1) Návrh nariadenia na zasadnutí obecného zastupiteľstva uvedie spravidla stručným referátom starosta obce. Starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce zároveň uskutoční aj vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu.³⁷
- (2) Hlasovanie o návrhu nariadenia sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania návrhu aj pripomienok a po ukončení rozpravy k návrhu nariadenia.

³⁶ §6 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

³⁷ §6 odsek 6 zákona o obecnom zriadení



- (3) Ak boli k návrhu pôvodného nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví starosta obce (predsedajúci) finálne znenie návrhu nariadenia, v ktorom sú zapracované odhlasované zmeny a doplnenia a o ktorom sa bude hlasovať.
- (4) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním zistí počet prítomných poslancov a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné.
- (5) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu nariadenia sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu nariadenia. Starosta obce (predsedajúci) oznámi začatie hlasovania. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (6) Výsledky hlasovania vyhlási starosta obce (predsedajúci) tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (7) Všeobecne záväzné nariadenie obce musí obec vyhlásiť. Nariadenie je vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce a zverejnením na webovom sídle obce najmenej po dobu 15 dní.
- (8) Všeobecne záväzné nariadenie obce nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti.
- (9) Nariadenie je prístupné na obecnom úrade obce, na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.

ČASŤ SIEDMA

ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

A ZÁZAMIE OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 22

- (1) Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad obce.
- (2) V miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnený štátny znak, štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky.³⁸

³⁸ §13a odsek 3 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov



Obec ČIERNA LEHOTA

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

- (3) O zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
 - a) dátum a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b) meno predsedajúceho,
 - c) počet prítomných poslancov, menovite neprítomných a ospravedlnených,
 - d) informáciu o overení zápisnice z minulého zasadnutia a mená novourčených overovateľov zápisnice,
 - e) navrhnutý a schválený program zasadnutia,
 - f) interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie, ktoré boli vznesené,
 - g) vystupujúcich v rozprave k jednotlivým bodom programu, stručný obsah ich vystúpenia, najmä ak predložili návrh na zmenu uznesenia,
 - h) výsledky hlasovania k jednotlivým návrhom uznesení.
- (4) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhotoví zapisovateľ(ka) najneskôr do 5 dní od jeho uskutočnenia.
- (5) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce, overovatelia a zapisovateľ(ka). V prípade neprítomnosti starostu obce na zasadnutí obecného zastupiteľstva podpisuje zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva zástupca starostu obce, alebo predsedajúci. Podrobnosti podpisovania zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva upravujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia smernice o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce.
- (6) Súčasťou zápisnice sú originály:
 - a) prezenčnej listiny zasadnutia obecného zastupiteľstva,
 - b) úplných textov predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
- (7) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva je spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami súčasťou registratúry obce. Za uloženie a nakladanie so zápisnicami zo zasadnutí obecného zastupiteľstva obce a súvisiacimi materiálmi zodpovedá starosta obce. Po ukončení úložnej doby sa zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva odovzdajú do príslušného štátneho archívu.
- (8) Zvukový a obrazový záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uchováva jeden rok od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva u starostu obce.
- (9) Obecný úrad obce vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce, dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.



ČASŤ ÔSMA
SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 23

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce je základnou normou obecného zastupiteľstva obce. Dodržiava ho starosta obce, poslanci obecného zastupiteľstva obce aj ostatní účastníci zasadnutí obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce vypracúva starosta obce a schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva schvaľuje zmeny, dodatky aj zrušenie ustanovení Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Vo veciach neupravených týmto Rokovacím poriadkom obecného zastupiteľstva obce postupuje Obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo v súlade s rozhodnutím obecného zastupiteľstva tak, že o veci hlasuje.
- (4) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Čierna Lehota bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Čierna Lehota dňa 17. 6. 2019 prijatím uznesenia č. 31/2019.
- (5) Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce stráca účinnosť doterajší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce schválený Obecným zastupiteľstvom obce Čierna Lehota dňa 6. 8. 2010 uznesením č. 04/082010.
- (6) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Čierna Lehota je k dispozícii všetkým poslancom obecného zastupiteľstva aj všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (7) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Čierna Lehota nadobúda účinnosť dňa 1. 7. 2019.

Ing. Iveta Potočná
starostka obce